かすみ台第三保育園

警戒宣言が発令された場合及び災害が発生した場合の対処について

【保育園の訓練】

保育園では園児を地震や火災などの災害から守るための避難訓練を定期的に実施しています。
また、保護者への引き渡し訓練も年に一回行いますので、できるだけこの機会に参加し、引き取りの方法を確認してください。

警戒宣言発令時

大規模な地震発生が予想される場合、国（内閣）は警戒宣言を発令し、ラジオ・テレビなどにより国民にその周知がされます。青梅市においては、都から連絡を受けた後、速やかに防災行政無線・広報車等により市民にその情報が周知されます。（この情報伝達方法は他の市区町村も同じです）
保育時間中であれば、保育園への連絡は、子育て支援課よりただちに行われ、各園とも警戒宣言の体制に入ります。

○　**警戒宣言が発令された場合、保護者の方はできるだけ早くお子さんを迎えに来てください。**

○　警戒宣言発令と同時にメール配信は致します。しかし、電話等の通信機器が混乱する可能性ががあるため、効果は期待できません。（実態として連絡するのは不可能と思われます）

○　警戒宣言発令が発令されると、解除されるまで保育園は臨時休園となります。（夜間や休日等に発令された場合でも、解除されるまでは登園しないでください）

災害発生時

【保育園（子ども）の避難場所】

①　第一次避難場所…かすみ台第三保育園園庭

②　第二次避難場所…市立吹上小学校

※地震による被害の程度により、園庭から避難する必要があるときは、吹上小学校（広域避難場所）に避難し、そこでお迎えを待ちます。
※谷野地区の広域避難場所は、市立第三小学校ですが、急坂があるので吹上小学校に変更しました。なお、市の防災担当係にも確認をとりました。

【避難場所の確認】

大地震が発生した場合、保護者の皆さんはお子さんの安否や避難場所を一番最初に知りたいと思います。これらの情報は、保育園からの報告により子育て支援課においても、把握できる体制をとります。

また、保育園では災害伝言ダイヤル「171」を利用し、メッセージを入れます。お子さんの状況などを順次入れていきます。メッセージの確認の方法については、別紙をご覧ください。

しかし、災害時の避難や混乱により、市役所及び保育園はもとより地域的に電話が不通なることが予想されます。**保育園を離れるときは、保育園の門（墓地前）に避難先やお子さんの状況を掲示しておきます。**

【子どもの引き取り】

○　**警戒宣言発令時及び地震発生時は、自主的にお迎えをお願いします。**

※メール配信もしますが、災害時の効力については明確ではありません。

○　**お子さんを保護者（引き取り者）に引き渡すまでは、保育園で責任を持って保護します。**

○　お子さんの引き渡しは、担任保育士が引き取り者を確認した上で行います。

○　**迎えに来た時は、必ず担任保育士の確認を受けてください。**

お子さんを無断で連れ帰らないでください。

○　引き取り予定者名簿（毎年、４月に提出している）に、引き渡しを確認します。

※保護者の職業によっては、職務上震災時に職場を離れることが不可能な方もいると思いますので、あらかじめ園にご連絡ください。

○　**身元のはっきりしない方には、引き渡しをしません。**

○　警戒宣言発令時及び災害時は、交通事情の混乱が予想されますので、車でのお迎えは極力ご遠慮ください。

風水害時

風水害に関する避難情報を発令したとき

○　登園前　警戒レベル３以上　休園となります。

○　保育中　警戒レベル３　お迎えをお願いします。

警戒レベル４・警戒レベル５　残っているお子さんはお迎えが来るまでお預かりします。

※吹上小学校に避難している場合もあります。

ミニ図書館の使用について

いつもミニ図書館の本を利用していただき、ありがとうございます。
良い本が沢山あります。是非、お家でゆっくりお子さんとスキンシップも兼ねながら一緒にご覧になって下さい。

約束…本を読む時は丁寧に。みんなの本です。
基本的な本の扱い方を（足で踏まない、折り曲げない、ページの正しいめくり方など）
保護者の方が教えてください。

☀本や紙芝居の貸し出しは一人一冊です。
☀貸し出し期間は一週間までです。
☀貸し出しは、保護者の方が貸し出しノートに記入してください。
☀返却は返却BOXへ(ノートに返却日は記入しないでください。)
☀返却BOXの本は取り出さないでください。
☀本棚に直接入れてしまったものは返したことになりません。

☀マナーを子どもに守らせましょう。
*大切に扱いましょう。
*紙芝居は順番にそろえて戻しましょう。
*背表紙が見えるように戻しましょう。

4月
入園式・進級式
花まつり （はと組）
鎮守様参拝 （蔵主神社）
春の健康診断

5月
歩き遠足 （塩船観音寺）

6月
引き取り訓練
歯科健診
歯科指導 （はと・うぐいす組）

7月
三園合同盆踊り大会
七夕
青梅療育院七夕交流
水あそび開き
夕涼み会

8月
水あそび納め

9月
十五夜
（お月見だんご作り・つばめ組）

10月
運動会
バス遠足
秋の健康診断

11月
七五三参拝 （蔵主神社）
芋煮会

12月
発表会
クリスマス会

1月
まゆ玉つくり （はと組）

2月
豆まき
第三小学校見学 （はと組）

3月
卒園遠足（月が変わる可能性があります）
お別れ会
卒園式・修了式

※保育参観・参加は年間通して行っております
日程は担任保育士にご相談ください
※月行事として誕生会、避難訓練、身長体重測定、0歳児健診
音感保育（2歳児以上）・体育指導（3歳児以上）
・ 美術指導（はと・うぐいす組）を行います
※この他に食育指導(野菜つくり・クッキング）、科学遊び(はと組）
自然遊び（うぐいす組）、おはなし会(3歳児以上） ごっこ遊びを予定
※年長児年2回、他のクラスは年1回個人面談を行います
（日程については担任と調整）必要に応じて面談の回数が増えることがあります

一日の過ごし方

	0歳未満児		1歳児
8:30	登園・視診・検温	8:30	登園・視診・検温
	おむつ交換・排泄		おむつ交換・排泄
	室内遊び		室内遊び
	おやつ(月齢により)		おやつ
9:00	午前寝	9:00	活動
	水分補給		
	活動		
	おむつ交換・排泄		おむつ交換・排泄
	手洗い		手洗い
	離乳食・ミルク		給食
12:00	おむつ交換・排泄	12:00	おむつ交換・排泄
	手洗い・着替え		手洗い・着替え
	検温		検温
2:20	めざめ	2:30	めざめ
	おむつ交換・排泄		おむつ交換・排泄
	離乳食・ミルク		
	降園準備	3:00	おやつ(午後食)
	おむつ交換・排泄		降園準備
			おむつ交換・排泄
	順次降園		順次降園

一日の過ごし方

	2歳児		3・4・5歳児
8:30	登園・視診・排泄	8:30	登園・視診・排泄
9:00	出欠調査・おやつ （おやつは2月末で終了）	9:00	出欠調査 排泄・手洗い・身仕度
	活動		活動
	給食		給食準備・給食
12:30	排泄・手洗い 午睡	12:45	排泄・手洗い 午睡
2:30	めざめ 排泄・手洗い	2:30	めざめ 排泄・手洗い
3:00	おやつ 降園準備 排泄・手洗い	3:00	おやつ 降園準備 排泄・手洗い 読み聞かせ
	順次降園		順次降園

慣れ保育について

お子さんが、無理なく保育園生活に慣れていくことが出来るように、次のような日程で、慣れ保育を実施しています。

ひよこ・ひばり組 （0歳児・1歳児）

～10:30（おやつのみ食べる）	2日間
～12:00 （給食を食べる）	2日間
午睡をする （起きた様子でTEL・お迎え）	2日間
～14:30 （おやつ無し）	1日
～16:00 （おやつを食べる）	1日
通常保育	

めじろ組 （2歳児）

～11:00 （おやつのみ食べる）	2日間
～12:00 （給食を食べる）	2日間
～14:30 （おやつ無し）	2日間
通常保育	

つばめ組 （3歳児）

～11:00 （給食無し）	2日間
～12:30 （給食を食べる）	2日間
～14:30 （おやつ無し）	1日
通常保育	

うぐいす組 （4歳児）・はと組 （5歳児）

～11:00 （給食無し）	1日
～12:30 （給食を食べる）	2日間
～14:30 （おやつ無し）	1日
通常保育	

※上記の日程は原則です。お子さんの様子や、保護者の方の仕事の状況により、対応いたしますので各クラス担任にご相談ください。

※お子さんが、楽しい保育園生活を送れるように、そしてたくさんの思い出を作れるように努力していきますので、ご協力をよろしくお願いいたします。

（新型コロナ感染拡大防止）

登降園について（0～5歳児）

☀登園について

①インターホンを押して反応がありましたらクラス名とお名前をお知らせください

②玄関前にて検温（職員が検温）

③職員に引き渡す（荷物も）

④お迎え表に時間等を記入（幼児は家庭での検温も記入してください）

※お迎えの時間や迎えに来る人が変更した場合、必ず連絡してください

ご連絡なく他の方がお迎えに来た場合は、

お迎え予定の方に連絡をいれさせていただきます

変更する場合は、その方にもその旨お伝えください

※連絡帳を忘れた場合は必ず声をかけてください

はと（5歳児）→　青

うぐいす（4歳児）→　ピンク

つばめ（3歳児）→　赤

めじろ（2歳児）→　黄

ひばり（1歳児）→　緑

ひよこ（0歳児）→オレンジ

※お迎え表は玄関前にあります

☀降園について

①インターホンを押して応答がありましたら顔が見えるようにして

お子さんのクラス名、お名前をお知らせください

②入室は出来ません、玄関前でお待ちください

※お子さんが道路に飛び出して事故に繋がりますので

門扉の施錠、開閉はお子さんにはさせないでください

登降園について（0・1・2歳児）

☀登園について

8時30分前

①シーツ、タオルケット等、所定の箱に入れる（週初め）

②荷物を各クラスのロッカーにかばんごと入れる

③お迎え表に時間等を記入（各クラス入り口）

④みんなの部屋へ連れていく

8時30分以降

①お迎え表に時間等を記入（各クラス入り口）

②各クラスで職員に引き渡す（荷物も）

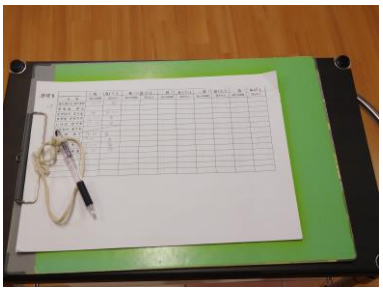
※連絡帳は職員に手渡ししてください

（忘れた際は各クラスに予備を用意してありますので、記入してから渡してください）

※職員が検温しますので体温を聞いてからお出かけください

※お迎えの時間や迎えに来る人が変更になる場合、必ず連絡してください。

（記入のない方の引き渡しは出来ません）



お迎え表　（各クラス入り口にあります）

シーツ入れ（週の初めに入れてください）

☀降園について

①クラス前の廊下にあるホワイトボードを見て、連絡事項やその日の様子を確認する
②各自のロッカーから荷物を持ち帰る

※4時45分以降のお迎えはみんなの部屋になります
（荷物はみんなの部屋の前に置いてあります）

※お子さんが道路に飛び出して事故に繋がりますので
門扉の施錠、開閉はお子さんにはさせないでください

登降園について（3・4・5歳児）

☀登園時の身支度

8時30分前

①お迎え表に時間を記入（玄関、職員室カウンター）

②みんなの部屋の前の廊下に荷物を置く

③みんなの部屋へ連れていく

※小さな連絡ノートを園で用意します（登降園時に直接話せないときなど、連絡やその他のことを書いてください。担任も書きます）

8時30分以降

①お迎え表に時間を記入（玄関、職員室カウンター）

②玄関で職員に引き渡す

※お迎えの時間や迎えに来る人が変更になる場合、必ず連絡してください。
（記入のない方の引き渡しは出来ません）

☀降園について

①玄関にあるホワイトボードを確認する

※その日の活動を記入しておきますので、お子さんとの会話にお役立てください。

②ホワイトボードを見てから園庭に迎えに行く

※行事・季節によってお迎えの仕方が変わる場合がありますが、その都度お知らせします

※5時以降のお迎えはホール、みんなの部屋になります

※お子さんが道路に飛び出して事故に繋がりますので
門扉の施錠、開閉はお子さんにはさせないでください

用意していただくもの

	0歳児	1歳児	2歳児	3～5歳児	備考
お荷物バック	○	○	○	○	0歳児・1歳児・2歳児は毎日、 3～5歳児は金曜日持ち帰り
着替え袋				○	2歳児は後半に準備
上着（Tシャツ・トレーナー）	3枚	3枚	3枚	3枚	・全てのものに名前を 書いてください 家から着てくるもの（オムツ）も ・荷物は毎日持ち帰ります ・保育園のパンツ（オムツ）を 借りた時は新品の物を お返しください ・フード、ひもつきの衣服は遊具 等にひっかかって危険ですので 園には着てこないでください ・0歳児クラス お座りができるようになりまし たら上下別の洋服にして ください（肌着も含む）
ズボン	3枚	3枚	3枚	3枚	
下着（肌着）	3枚	2枚	2枚	2枚	
靴下	2足	2足	2足	2足	
パンツ			必要に 応じて	2枚	
おむつ（紙パンツ）	8枚	7枚	6枚		
エプロン（食事用）	3枚	3枚	3枚		
口拭きタオル	3枚	3枚	3枚		
フェイスタオル	1枚	1枚	1枚	1枚	通年
水筒				○	水又は白湯 首からかけられるもの
コップ・コップ袋		○	○	○	0歳児は担任から声がかかった ら用意
汚れもの袋 （ビニール袋　または ビニール製エコバック）	1枚	1枚	1枚	1枚	記名を忘れずにお願いします
使用した エプロン・お絞り入れ	1	1	1		ビニール製エコバック、または ビニールケース ＊写真参照
上履き（白）・上履き袋				○	月に1度持ち帰りますので サイズの確認・洗濯を お願いします
置き靴	○	○	○		
下駄				○	サイズは少し小さめかぴったり ぐらい

✿上記の表は目安の枚数です
お子さんの発達により種類・枚数が違ってきますので担任とご相談ください

名前の付け方

タオルケット
（冬は毛布）

10cm

かすみたろう

20cm

タオルケット・毛布は名前の布をつけて下さい
※名前の布（左図の大きさ）
※シーツは直接名前を書いても布付けでも
どちらでも構いません

✿通園バック（お荷物バック）

・バックの外側にポケットを付けてください
※0・1・2歳児は連絡ノート・靴下・汚れ物袋等が
入れられる大きさ
・防犯上名前は内側に大きく書いて縫いつけて下さい

40cm

50cm

・最低でも左図のサイズが必要です
※つばめ組より荷物を持って
階段の上り下りをするので
大きすぎると危ないです

0・1・2歳児の荷物・名前の付け方

エプロン

裏側の上に名前

口拭きタオル

右下に名前

フェイスタオル

右下に名前

着替えの洋服　等
＊名前はできるだけ
大きく書いてください

通園バック(お荷物バック)
※青矢印の物を入れてきてください

紙おむつ

名前は大きく書いてください
＊どこに書いてもいいです

＜汚れ物袋＞

ビニール袋

25cm位

42cm位

または

ビニール製エコバック

25cm位

コップ・コップ袋

1・2歳児

＜使用したエプロン・口拭き入れ＞

ビニールケース　**または**　ビニール製エコバック

**※名前は直書きでも布をつけて
いただいてもかまいません。**
**※名前スタンプではなく
黒マジックで大きく書いてください！**
※シーツ・タオルケット
週初めに持ってきてもらい、週末持ち帰ります

3・4・5歳児の荷物・名前の付け方

着替え袋

・着替えが3組入る大きさ
・防犯上袋の内側に大きく名前を書いて縫い付けてください

上履き

つま先と　かかとに名前
※月一回持ち帰ります

上履き袋

下駄

かかとに名前

※名前は直書きでも布をつけていただいても
かまいませんので名前スタンプではなく
黒マジックで大きく書いてください！

3・4・5歳児の荷物・名前の付け方

着替えの洋服　等　（P25参照）
＊名前はできるだけ大きく書いてください

フェイスタオル

右下に名前

着替え袋

P28 参照

※名前は直書きでも布をつけていただいても
かまいませんので名前スタンプではなく
黒マジックで大きく書いてください！

＜汚れ物袋＞　　中央に大きく名前

ビニール袋

25cm位

または

42cm位

ビニール製エコバック

25cm位

水筒

上部か底に大きく名前

リュック

コップ・コップ袋

※この他に
・シール帳
・ハンカチ、ティッシュ
・マスクの予備
を入れてください

連絡帳（０～２歳児）

・乳児の食事・睡眠などの一日の生活を把握し、ご家庭と連携を取りながら保育をするために大切です。ご家庭での様子や育児の相談などご記入ください。
・お子さんの園での様子をお伝えします。

0歳児連絡帳記入例

年月日	年　月　日（　）				児童名	フルネームで書く
時間	睡眠	排便	ミルク	食事	家庭での様子と連絡事項	
6 -		排便した時間に○で記入してください（下痢は㊦、軟便は㊟と記入）	7:00 150cc ↑ 飲んだ時間と量を記入してください	(昨日の)夕食 例 ごはん みそ汁 大根の煮物 豆腐のサラダ りんご	睡眠時間	
7 -						
8 -	↑ 起きた時間の所まで斜線してください			朝食 例 パン 卵焼き 牛乳 ウィンナー２本	朝の検温	
9 -					。家でのお子さんの様子	
10 -					前日の夜から当日の朝	
11 -					の様子などを必ず記入	
12 -					して下さい。	
1 -						
2 -					お迎えの人　母	時間16：00
3 -				給食・離乳食 献立表がでていますので、食べた量のみ記入します	保育園での様子	
4 -					検温 登園時	
5 -					昼	
6 -						
7 -						
8 -				備考		
9 -						記録者
10 -						

1歳児・2歳児連絡帳記入例

年月日	年　月　日（　）			児童名	フルネームで書く
家庭での生活	機嫌	良い・普通・悪い		家庭での様子と連絡事項	
	睡眠	昨夜　起きた時間 ( )時( )分～( )時( )分		。家でのお子さんの様子	
	検温	午前　時　分 ( )度( )分		前日の夜から当日の朝	
	食欲	昨夜の夕食	吐瀉・普通 あまりなかった・なし	の様子などを必ず記入	
		朝食	吐瀉・普通 あまりなかった・なし	して下さい。	
	排便	普通便	軟便	下痢便	
				お迎えの人　母	時間16：00
保育園での生活	給食	主食	全量 2/3 1/2 少量	保育園での様子	
		副食	全量 2/3 1/2 少量		
		汁	全量 2/3 1/2 少量		
	午睡	12:00 1:00 2:00 3:00			
	排便	普通便	軟便	下痢便	
					記録者

※連絡事項は担任・当番の職員にお伝えください
連絡ノートを記入の際は、厚紙を必ずはさんで記入してください